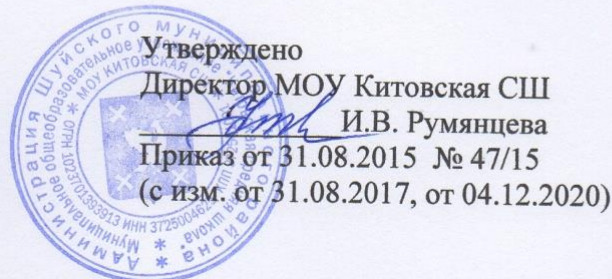


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Китовская средняя школа»  
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с.Китово, ул. Северная, д.3  
тел. 36-685; e-mail: kitovoschool@yandex.ru

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2015  
(Протокол № 6 от 04.12.2020)



**Положение  
о порядке организации горячего питания учащихся в МОУ Китовская СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы организации горячего питания учащихся, регламентирует порядок предоставления горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Китовская средняя школа» (далее по тексту - МОУ Китовская СШ, школа) и устанавливает условия предоставления льгот учащимся при организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Основными задачами при организации горячего питания учащихся являются: обеспечение питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Каждый учащийся МОУ Китовская СШ имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрак и/или обед) в школе в течение учебного года.

1.5. Администрация МОУ Китовская СШ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью эффективной организации горячего питания на платной или бесплатной (льготной) основе, соблюдения принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

1.6. Директор МОУ Китовская СШ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

1.7. Должностные обязанности по организации горячего питания учащихся МОУ Китовская СШ возложены на заведующего столовой в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Должностные обязанности по сбору денежных средств родителей на предоставление питания учащимся возлагаются на должностное лицо на основании приказа директора МОУ Китовская СШ.

## **2. Финансирование горячего питания**

2.1. Источниками финансирования питания учащихся школы являются средства регионального и муниципального бюджетов, средства родителей (законных представителей) учащихся, иные внебюджетные средства.

2.2. Питание, организованное в МОУ Китовская СШ, предоставляется на платной и бесплатной (льготной) основах:

2.2.1. учащимся 1-4 классов одноразовое питание (завтрак) предоставляется бесплатно (в пределах средств, выделяемых из регионального и муниципального бюджетов на финансирование питания данной категории учащихся);

2.2.2. учащимся из многодетных семей одноразовое питание предоставляется бесплатно (в пределах средств, выделяемых из муниципального бюджета на финансирование питания данной категории учащихся);

2.2.3. детям-инвалидам, детям с ОВЗ, обучающимся в МОУ Китовская СШ по адаптированным образовательным программам, двухразовое питание предоставляется бесплатно (в пределах средств, выделяемых из муниципального бюджета на финансирование питания данной категории учащихся);

2.2.4. учащимся 5-11 классов (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также одноразового питания учащихся из многодетных семей) питание предоставляется за счет средств родителей. Стоимость питания (завтрак, обед) определяется исходя из закупочных цен на продукты питания, необходимых для приготовления пищи в соответствии с ежегодно утверждаемым меню.

2.3. При наличии у учащегося нескольких льгот на предоставление бесплатного питания ему бесплатно предоставляется двухразовое питание.

2.4. Заявки на финансирование льготного питания учащихся из многодетных семей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам, на планируемый финансовый год подаются МОУ Китовская СШ в Управление образования администрации Шуйского муниципального района не позднее 20 сентября года, предшествующего планируемому, исходя из численности учащихся льготных категорий и количества учебных дней.

2.4. Управление образования представляет в финансовое управление администрации Шуйского муниципального района расчет потребности в средствах на питание учащихся из многодетных семей, исходя из суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося данной категории.

2.5. Финансовое управление осуществляет финансирование Управления образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шуйского муниципального района на текущий год.

2.6. В случае отсутствия учащегося в школе или отказа от предлагаемого питания, льгота в денежном выражении учащемуся не выплачивается. Средства на питание детей из многодетных семей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал в пределах календарного года.

## **3. Порядок предоставления льготного питания учащимся из многодетных семей**

3.1. Порядок предоставления льготного питания учащимся МОУ Китовская СШ из многодетных семей регламентируется Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений из

многодетных семей, утвержденным Постановлением администрации Шуйского муниципального района.

3.2. Решение о предоставлении конкретным учащимся питания на льготной основе принимается директором МОУ Китовская СШ путем издания приказа.

Основанием для получения бесплатного (льготного) питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- соответствующие сведения (справка) управления социальной защиты населения администрации Шуйского муниципального района, подтверждающие статус многодетной семьи, справка о составе семьи;
- другие документы, предусмотренные Положением, указанным в п. 3.1.

3.3. Для осуществления учета учащихся из многодетных семей, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся данной категории, классными руководителями ведется табель посещаемости столовой.

3.4. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном (льготном) питании, несут классные руководители.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания учащимся – детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся по адаптированным образовательным программам**

4.1. Порядок предоставления льготного питания учащимся МОУ Китовская СШ – детям-инвалидам и детям с ОВЗ - регламентируется Положением о порядке предоставления бесплатного питания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденным Постановлением администрации Шуйского муниципального района.

4.2. Решение о предоставлении конкретным учащимся питания на льготной основе принимается директором МОУ Китовская СШ путем издания приказа.

Основанием для получения бесплатного (льготного) питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на предоставление бесплатного (льготного) питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и справка об инвалидности, подтверждающие наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- другие документы, предусмотренные Положением, указанным в п. 4.1.

4.3. Для осуществления учета учащихся – детей-инвалидом и детей с ОВЗ - получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся данной категории, классными руководителями ведется табель посещаемости столовой.

4.4. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном (льготном) питании, несут классные руководители.

#### **5. Порядок организации горячего питания учащихся**

5.1. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания, с которыми МОУ Китовская СШ заключает

соответствующие контракты (договоры) на основании Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МОУ Китовская СШ (поварами), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5.3. Горячее питание учащихся МОУ Китовская СШ организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утверждаемым ежегодно директором МОУ Китовская СШ.

При составлении меню учитываются территориальные особенности питания, сезонность продуктов, калорийность рациона и содержание в нем необходимых витаминов, микроэлементов, микро- и макронутриентов.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерного меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии осуществляется территориальными органами Роспотребнадзора.

5.5. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

5.6. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев, предусмотренных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», запрещена.

5.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы пять дней в неделю (с понедельника по пятницу).

5.8. Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, создаваемая приказом директора МОУ Китовская СШ на учебный год.

В состав бракеражной комиссии включается не менее 3 человек. В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке включается медицинский работник (при наличии); могут включаться сотрудники школы из числа педагогического коллектива, администрации, учебно-вспомогательного персонала, а также родители учащихся.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется соответствующим Положением МОУ Китовская СШ.

5.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (для учащихся начальных классов) и путем раздачи (для учащихся 5-11 классов).

5.10. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и графиком предоставления питания учащимся.

5.11. Учащихся 1-4 классов в столовую сопровождают классные руководители, учащихся 5-11 классов – учителя, ведущие урок непосредственно перед посещением столовой. Классные руководители, учителя, сопровождающие учащихся в столовую, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и соблюдение общественного порядка в столовой.

5.12. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих в школе горячее питание, ежемесячно представляют заведующему столовой таблицу учета питания.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность по организации горячего питания**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ Китовская СШ по организации горячего питания направлена на реализацию задач, предусмотренных данным Положением.

6.2. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок в помещении пищеблока.

6.3. Бухгалтерский учет операций по питанию осуществляется бухгалтерией МОУ Китовская СШ следующим образом:

6.3.1. Аналитический учет продуктов питания ведется в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

6.3.2. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании фиксируется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно заведующим столовой в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

6.3.3. Документы на списание продуктов питания оформляются ежедневно.

6.3.4. С целью контроля сохранности продуктов питания и их нормативного расходования не менее одного раза в квартал проводится инвентаризация продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризации. В состав комиссии по проведению инвентаризации включаются бухгалтер, заведующий хозяйством, повар.

6.4. Заведующий столовой организует производственную деятельность столовой, в том числе ведение необходимой документации, в соответствии с нормативными требованиями, предусмотренными законодательством РФ.

## **7. Контроль организации питания учащихся**

7.1. Контроль организации питания учащихся МОУ Китовская СШ, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется территориальными органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление администрации Шуйского муниципального района совместно с Управлением образования.

7.3. Текущий контроль организации питания учащихся в МОУ Китовская СШ осуществляют медицинский персонал школы (при наличии), ответственный за

организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.